



**HEJŐBÁBAI ZRÍNYI ILONA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
IGAZGATÓJÁTÓL**

E-mail: [hbabaisk@zrinyi-hejobaba.sulinet.hu](mailto:hbabaisk@zrinyi-hejobaba.sulinet.hu)

Telefon: 49/ 458-824

**TÁJÉKOZTATÁS  
AZ ÚJ RENDSZERŰ DIÁKIGAZOLVÁNY  
RENDELÉS MENETÉRŐL**

2012. január 1-től a diákigazolvány igénylése elektronikusan történik, melyet 2011. december 30-án megjelent az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szabályoz.

**A DIÁKIGAZOLVÁNY-IGÉNYLÉS MENETE:**

1. **Be kell jelentkezni a területileg illetékes okmányirodába.**
2. Az okmányirodában készítik a fényképet és elektronikus aláírást kérnek a tanulótól.
3. A fénykép elkészítéséhez 14 éven aluli gyermekkel a szülőnek is el kell menni és bemutatni a lakcímkártyát, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, illetve, ha van a gyermeknek személyi igazolványa, akkor azt.
4. A **tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatalban** működő **Okmányirodában** (tel.: 49/548-023; 49/548-061) az alábbi időpontban lehet fényképet elkészíttetni. **Időpontot a megadott telefonszámon lehet kérni.**

**Ügyfélfogadás:**

*H: 13.00-16.00*

*K: szünetel*

*Sz: 08.00-12.00 13.00-18.00*

*Cs: szünetel*

*P: 08.00-12.00*

5. Az okmányirodában egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer **adatlapot kap a szülő**, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, eredeti fénykép és aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylés folyamatában kap szerepet.
6. Ha a fénykép és az aláírás érvényességi idején belül a jogosult személyes vagy lakcím adatai megváltoznak, akkor új adatlap kiállítása és új igénylés leadása válik szükségessé.
7. **Az adatlappal a Hejőbábai Zrínyi Ilona Általános Iskola titkárságára kell jönni és elkezdődik az elektronikus diákigazolvány igénylés.**
8. **A diákigazolvány igénylése díjmentes.**
9. Az Oktatási Hivatal a lakcímre postázza ki a diákigazolványt.

Hejőbába, 2016. március 17.

Bakosné Árvai Tünde  
igazgató