

# **TÁJÉKOZTATÓ**

**A HIVATAL HEJŐBÁBA KÖZSÉGBEN VÉGZETT  
2011. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Az új kormányzati elképzelésekhez igazodva a jogszabályi környezet az előző évekhez képest jelentősebb mértékben és folyamatosan változik, átalakul. Ez a változás egyre gyorsuló ütemű és ezért egyre nehezebben követhető, komoly szakmai kihívás elé állítja a jogalkalmazókat, így a hivatal ügyintézőit is.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a szolgáltató típusú közigazgatás bevezetését szolgáló, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény képezi, két legfontosabb jogszabályként a hivatalunkban végzett munka alapját. A helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzéke az elmúlt években jelentősen nem változott, néhány új hatáskörrel bővült. Ez azt jelenti, hogy a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörei továbbra is több ezerre tehetőek.

A 2011. évben jelentős változást hozott a Hejőkeresztúr községgel létrehozott körjegyzőség, amely július 1. napjával kezdte meg működését.

### **1. A működés személyi, tárgyi, dologi feltételei**

A hivatalban, Hejőbába székhely településen 6, Hejőkeresztúrbán 4 főállású köztisztviselő látja el a különféle szakmai feladatokat.

A köztisztviselők munkakörülményei megfelelőek. Az elnyert pályázati támogatásnak köszönhetően megvalósult a hivatal belső felújítása és akadálymentesítése, amely nagyban javítja az ott dolgozók munkakörülményeit.

A munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Valamennyi dolgozó rendelkezik számítógéppel. (Jelenleg 5 db saját számítógéppel rendelkezünk, 1 db nem saját tulajdonú, és a Raiffeisen Bank Rt. által kihelyezett banki terminál szolgáltatások ellátásához rendelkezésre bocsátott számítógépünk is van.) Ahhoz, hogy a növekvő feladatok által támasztott igényeket megfelelő színvonalon tudjuk kiszolgálni több számítógép felújítására vagy cseréjére, újak beszerzésére lenne szükség.

A pénzügyi lehetőségeink a 2011. évben sem tették lehetővé új irodai eszközök illetve számítógépek beszerzését. A hivatalban 2 db fénymásoló, faxkészülék, iratmegsemmisítő, 2 fővonalas ISDN telefon és helyi alközpont található.

A hivatalon belül működő számítógépek helyi hálózatban történő összekötése a felújítást követően megtörténhetett, erre azért volt szükség, mert több hatósági adatszolgáltatás már csak interneten keresztül teljesíthető és ez segíti a kommunikációt a dolgozók között.

Az Internet használata meggyorsítja és megkönnyíti a munkavégzést, de ahhoz, hogy a megfelelő feltételek biztosíthatóak legyenek a jövőben, komolyabb számítástechnikai fejlesztéseket kellene végezni a hivatalban.

A kisebb hiányosságok mellett a hivatal működése biztosított.

#### *Ügyirat forgalom, ügyiratkezelés:*

Az ügyiratkezelés és tárolás, a hivatalban és a szomszéd épületben található irattárban megoldott. Bevezetésre került az elektronikus iktatás.

A 2011. évben összesen 4571 ügyiratot iktattunk, mely egyre nagyobb mértékben növekvő tendenciát mutat az előző év ügyiratforgalmához képest.

Főszámon: 2121 db Alszámon: 2450 db

### **2. Hatósági tevékenység**

Az előző évekhez viszonyítva az ügyfélforgalom folyamatos emelkedése tapasztalható. Az önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási ügyekben hozott határozatok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, mind anyagi, mind eljárásjogi tekintetben. A határozatok ellen benyújtott fellebbezések száma elenyésző.

## *Szociális igazgatás*

A szociális területen hozott határozatok száma jelentős. A határozatok szakszerű meghozatalához a nagyszámú jogszabály alapos ismerete szükséges és egyúttal ezen a területen voltak gyakoriak a jogszabályi változások. Ezek nyomán követése állandó figyelmet és felkészültséget igényel. A rendszeres szociális segély helyét 2009. január 1. napjától átvette az aktív korúak ellátása, amelynek keretein belül továbbra is megmaradt a törvényben meghatározott kör részére a rendszeres szociális segély és új ellátási formaként került bevezetésre a bérpótló juttatás.

<i>Bérpótló juttatás,:</i>	megállapító határozat: 108 db szüneteltető határozat: 82 továbbfolyósító határozat: 52 megszüntető határozat: 42db elutasító határozat: 5 db
<i>Rendszeres szociális segély:</i>	megállapító határozat: 5 db megszüntető határozat: 0 db elutasító határozat: 0 db továbbfolyósításról rendelkező határozat: 0 db éves felülvizsgálat határozatai: 0 db
<i>Időskorúak járadéka:</i>	megállapító határozat: 0db megszüntető határozat: 0 1 db elutasító határozat: 0 db
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 110db 213 fő megszüntető határozat: 2 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 9 db elutasító határozat: 0 db felülvizsgálat határozatai: 26 db
<i>Ápolási díj:</i>	megállapító határozat: 3 db megszüntető határozat: 2 db elutasító határozat: 0 db
<i>Átmeneti segély:</i>	megállapító: 101 db ( ebből 10 db gyógyszersegély) elutasító határozat: 0 db
<i>Temetési segély:</i>	megállapító: 10 db
<i>Köztemetés:</i>	megállapító: 2 db

*Közgyógyellátással kapcsolatban összesen 50 db határozat készült alanyi és normatív jogcímen.*

*2008. január 1. napjától alanyi jogon a közgyógyellátási igazolvány 2 éves időtartamra kerül kiállításra, normatív alapon. Az erre vonatkozó kérelmet évente kell előterjeszteni. Méltányosságból közgyógyellátás 2011-ben nem került megállapításra.*

*Lakásfenntartási támogatás: 130 db megállapító,  
0 db elutasító,  
5db megszüntető határozat született.*

### ***További hatósági ügyek***

Évente ismétlődő feladat a *súlyos mozgáskorlátozottak* közlekedési kedvezményeinek az elbírálása. Ez ügyben összesen 20 db határozat meghozatalára került sor, melyből 20 db a jogosultságot megállapító. Elutasításra nem került sor.

Gépkocsi szerzési támogatásra 1 fő terjesztett be kérelmet, melyet sajnos elutasítottak..

### *Szabálysértés*

A községünk területén szabálysértést elkövetők létszáma növekedett az előző évekhez képest. A 2011. évben 57 eljárást folytattunk le.

### *Anyakönyvi igazgatás*

Az anyakönyvi igazgatásban jól működik a zárt internet hálózaton (intranet) működő úgynevezett ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer). A korábbi kézzel kiállított anyakönyvi okmányokat felváltották a kizárólag számítógéppel előállított okmányok. A választások és a népszavazások lebonyolításában is ezt a rendszert használjuk. A helyben anyakönyvezett halálesetek száma 18, a házasságkötések száma 2 volt.

### *Népességnylvántartás*

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló hatályos 1992. évi LXVI. törvény alapján gondoskodunk a Központi Nyilvántartó és Választási Hivatal szakmai iránymutatásának megfelelően a hejőbábai állandó lakosok lakcímnylvántartásáról. Az okmányirodák kialakításával egységes rendszer alakult ki nemcsak helyi, hanem országos szinten is a népességnylvántartás területén.

Egyéb hatósági ügyek (tanügyigazgatás, szakhatósági hozzájárulások, hulladékgazdálkodás, állat- és növényvédelemmel kapcsolatos eljárások stb.) ha nem is nagy számban, de egész évben folyamatosan jelen vannak a Hivatal munkájában.

### *Gyámhatósági eljárás*

A 2011. évben az I. fokú gyámhatósági eljárásban 33 ügy került iktatásra.

A meghozott határozatok száma:

védelembe vétel: 4 db

védelembe vétel 6 hónapos felülvizsgálata: 0 db

ideiglenes elhelyezés : 3 db

A társszervek megkeresésére vagyonleltárak és környezettanulmányok felvételére került sor jelentős számú esetben.

### *Adóigazgatás*

A legtöbb határozatot ezen a szakterületen hozza az illetékes köztisztviselő, mely jelentős munkaterhet jelent. Gondot jelent a lakosság részéről megnyilvánuló romló fizetési morál, amely miatt késedelmi pótlékot kellett kiszabni. Az emberek romló életszínvonala és a gazdasági válság ezt erősítő hatása is nehezíti a kintlévőségek behajtását.

A különféle adónemekben hozott határozatok száma:

Magánszemélyek kommunális adója: 551 db

Gépjárműadó: 423 db

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója: 0 db

A helyi adók tekintetében javítani szükséges a fizetési morált, a határidőben történő befizetések betartását.

### *Kommunális adó*

Ezen adónemben 5.162.493,- Ft összegfolyt be december 31. napjáig.

Azon személyek tartozását, akiknek nincs munkaviszonyból származó jövedelmük és végrehajtható ingósággal sem rendelkeznek nagyon nehéz behajtani. Az önkormányzat döntésével ezt a követelésállományt behajthatatlanná nyilváníthatja, és ezzel törlésre kerülhet a nyilvántartásból. Természetesen ezzel az összeggel csökken a költségvetés bevételi oldala.

### *Gépjárműadó*

Az adónemben 5.009.804,- Ft befizetésére került sor.

Amennyiben az adótartozás 1 éven túli, kezdeményezhető a gépjármű forgalomból történő kivonása.

### *Iparüzési adó*

A befizetett adóból 9.171.652,- Ft folyt be az iparüzési adó számlánkra.

A nem általunk kezdeményezett és lefolytatott szabálysértési eljárások során kiszabott – az adók módjára behajtandó köztartozások körében - pénzbírságokból befolyt bevétel 938.300,- Ft volt.

### *Vállalkozások, működési engedélyek, telepengedélyek*

A vállalkozói igazolványok kiadása, valamint a telepengedélyek kiadásával kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatása, a körzetközponti jegyző mellett működő tiszaujvárosi okmányiroda feladatkörébe tartozik.

Az üzletek működésének engedélyezése és nyilvántartásba vétele a hivatal feladata. Gyakran okoz gondot a vállalkozásoknak a szakhatósági hozzájárulásokban meghatározott hiányosságok pótlása.

Jelenleg a községben engedéllyel 17 üzlet működik.

### **3. Pénzügyi igazgatás**

Az önkormányzati és hivatali pénzügyekkel két köztisztviselő foglalkozik, akik ellátják a polgármesteri hivatal és az önkormányzat oktatási intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint a házi pénztár kezelését. Az oktatási intézmény esetében ez a társulás miatt többletfeladattal jár, mert Nemesbikk község önkormányzata felé elszámolást kell készíteni az oktatási normatívák felhasználásáról.

Minden évben ismétlődő feladatként jelentkezik a költségvetés tervezése, elkészítése, az elmúlt évi költségvetési beszámoló összeállítása és a pénzügyi szabályzatok folyamatos aktualizálása, amely feladat tovább bővült a körjegyzőség költségvetésének és beszámolójának elkészítésével. További feladat a féléves beszámoló, a háromnegyed éves tájékoztató és a költségvetési koncepció megalkotása. Mindamellet folyamatos adatszolgáltatást végeznek a Magyar Államkincstár területi igazgatósága részére. A pénzügyi munkatársak leterheltsége folyamatosan növekszik, mert az ágazati jogszabályok változása jelentősen növeli a munkaterheket. Emiatt a beszámoló és a költségvetés elkészítésekor, valamint zárszámadáskor csak munkaidőn túli munkavégzéssel teljesíthetőek határidőben a feladatok. Havonta ismétlődik a különböző segélyek, támogatások házi pénztáron keresztül történő kifizetése. A készpénzfizetések csökkentése érdekében célszerű lenne a postai úton, és/vagy a bankszámlára történő utalás, illetve kifizetés. További munkát jelent a bevételek és kiadások teljesítésének könyvelése, a vagyonyilvántartás, vagyontaszter vezetése.

#### **4. Önkormányzati működés**

Az önkormányzat működésével kapcsolatban a hivatal feladatai közé tartozik a testületi anyagok előkészítése, valamint a testületi ülésekről jegyzőkönyvek készítése, a rendeletek kihirdetése, a határozatok végrehajtása. További feladat még a beruházások, felújítások és karbantartások lebonyolítása, szerződések előkészítése.

A különböző pályázatok elkészítése és benyújtása során a hivatal közreműködése elengedhetetlen.

A Képviselő-testület által 2011. évben megalkotott rendeletek száma: 20 db

A Képviselő-testület által 2011. évben hozott határozatok száma: 90 db

#### *Statisztikai jelentések*

Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyonáról, a hatósági eljárásokról, a foglalkoztatottak számáról évente folyamatosan statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Központi Statisztikai Hivatal felé.

#### **5. Ellenőrzések**

Az önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat a Tiszaújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás megbízása alapján a Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési munkatársai végzik.

A Hivatalon belül a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés rendszere működik. A belső ellenőrzési ütemtervet elkészülte után a képviselő-testület fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Hivatal 2011. évi munkájáról készített tájékoztatót tárgyalja meg és fogadja el.

Hejőbába, 2012. október 30.

Dr. Karsza István  
körjegyző